ASSENZE PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE OD ESAMI DIAGNOSTICI (art. 35 CCNL 2018, commi da 11 a 15)

AL SIG. DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
S E D E

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio

presso questo Ufficio in qualità di _____,

chiede la concessione di

- **giorni** ____ di assenza per incapacità lavorativa temporanea conseguente a concomitanza tra visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici e patologia in atto dal _____al_____ -**imputata a malattia-**
  (Si riserva di allegare attestazione di presenza anche in ordine all'orario,redatta dal medico o da personale della struttura)
- **giorni** ____ di assenza per incapacità lavorativa determinata dalle caratteristiche di esecuzione e impegno organico di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici dal _____al_____ -**imputata a malattia-**
  (Si riserva di allegare attestazione di presenza anche in ordine all'orario,redatta dal medico o da personale della struttura)
- **giorni**_____ di assenza per incapacità lavorativa determinata da **cicli/terapiecome da allegato calendario** di trattamento sanitario ricorrente - **imputata a malattia-**
  (Si riserva di allegare singole attestazioni di presenza, anche in ordine all'orario, redatte dal medico o da personale della struttura)

Sassari, _____

Firma _____

V°, Il Responsabile _____

Il Presidente,

letta la richiesta di assenza, imputata a malattia per incapacità lavorativa

☐ visto l'allegato calendario dei trattamenti sanitari;

☐ viste le attestazioni trasmesse/prodotte dal medico dalla struttura sanitaria e dal lavoratore, che confermano i giorni

CONCEDE

i sopraindicati giorni _____di assenza per incapacità lavorativa.

(Il trattamento economico accessorio è sottoposto alla medesima decurtazione prevista dalla vigente legislazione per i primi dieci giorni di assenza per malattia)

Manda alla Segreteria per le comunicazioni alla Ragioneria Territoriale dello Stato Sassari, competente ad operare le trattenute (se dovute).

Sassari, _____ IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO