Richiesta permesso breve da recuperare (art. 34 del CCNL 2018)

Al Sig. Dirigente Amministrativo

S E D E

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio

presso questo Ufficio in qualità di _____

chiede la concessione di

permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ per motivi familiari e/o

personali (scrivere la motivazione del permesso)_____

_____

del giorno _____ spettanti per l'anno _____

da recuperare il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel pomeriggio della giornata lavorativa di 6 ore.

Sassari, _____

_____

V°, Nulla Osta Il Responsabile del Servizio _____

Il Dirigente,

letti l'istanza che precede ed il visto del Responsabile del Servizio,

AUTORIZZA

quanto sopra richiesto.

Sassari, _____

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per la concessione del permesso richiesto e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzata, solo per tale scopo, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.