



Tribunale Per I Minorenni di Sassari

E-mail: tribmin.sassari@giustizia.it

OGGETTO

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER:
NOMINA MEDICO COMPETENTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA
CIG:Z5D11F224C**

IL PRESIDENTE

Valutata la necessità di assicurare al Tribunale Per i MINORENNI DI SASSARI ED ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI Medico Competente per l'espletamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria;

Con riferimento all'oggetto, a seguito dell'Atto di determina e delega da parte del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria - Direzione Generale delle Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi Reg. Approvvigionamenti n. 687/2013 del 28/05/2014, ritenuta l'opportunità, anche per motivi di economicità e di omogeneità del servizio, che i due uffici giudiziari della sede di Tribunale per i Minorenni di Sassari possano servirsi dello stesso Medico Competente per l'espletamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria,

INVITA

tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui innanzi, a presentare domanda per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, secondo il contenuto indicato nell'allegato capitolato (n. III), che fa parte integrante della presente bando, e che sarà inserito in apposita convenzione, a seguito della cui sottoscrizione inizierà l'esecuzione della prestazione.

La durata del servizio è di 36 mesi a decorrere dalla firma della convenzione, fatti salvi i limiti di bilancio.

L'offerta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso, con apposizione del timbro dell'offerente, e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE PER I DUE UFFICI GIUDIZIARI DELLA SEDE DEI TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI".

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni e il plico dovrà contenere al proprio interno:

a) busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" contenente le dichiarazioni secondo gli schemi di seguito allegati (Allegati I e II) relative ai requisiti soggettivi di cui all'art. 38 c: 1 D.Lgs. 163/06 e in base alle ulteriori disposizioni vigenti;

b) busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta n. 2 - Offerta economica" contenente l'offerta economica utilizzando lo schema allegato (n. III)

L'offerente nella Busta n. 1 - Documentazione amministrativa - deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatte in lingua italiana, secondo gli schemi di seguito allegati (Allegati I e II) o dal contenuto equivalente. La domanda di partecipazione deve indicare la ragione sociale e la sede legale del proponente ed essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante.

2) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'offerente nella Busta n. 2 – Offerta economica – deve inserire l'offerta economica compilando lo schema di capitolato/offerta allegato (n. III - indicando il prezzo per ogni voce/prestazione nello spazio predisposto – ultima colonna) da sottoscrivere e datare da parte del legale rappresentante e dovrà essere accompagnato dal curriculum del medico segnalato, da cui emerga anche la sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008 e la capacità tecnico-professionale.

La dichiarazione sostitutiva delle relative certificazioni è sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno esclusi preventivi incompleti o formulati con modalità che alterino la trasparenza e la semplicità della fase di aggiudicazione, ovvero che riportino l'indicazione di maggiorazioni condizionate o aleatorie.

Il plico contenente le due buste dovrà essere indirizzato alla – Segreteria Amministrativa TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI, VIALE GIOVANNI PAOLO II, N.2, cap. 07100 SASSARI, e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2015, a pena d'inammissibilità, a prescindere dalle modalità di invio della medesima.

L'Ufficio protocollo del TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI situato al primo piano del Palazzo, stanza n. 225, effettua i seguenti orari: da lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,30.

Ai fini del rispetto del termine, l'ora e la data di arrivo sarà stabilita e comprovata dal timbro apposto sulle offerte a cura dell'Ufficio protocollo. Per le offerte spedite a mezzo posta farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio del prezzo più basso, con le specifiche modalità indicate nel capitolato. L'aggiudicazione può avvenire anche nel caso di partecipazione di un solo soggetto qualora la sua offerta sia ritenuta valida. In presenza di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione da parte dell'Ufficio ministeriale competente, a cui sarà trasmessa tutta la documentazione per l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste ovvero i parametri prezzo qualità non siano "migliorativi" rispetto a quelli della Convenzione Consip, ad oggi ancora non aggiudicata, per gli uffici giudiziari del Ministero della Giustizia, si riserva la facoltà di non dar luogo, con provvedimento motivato, all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno in seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati con lettera anticipata via fax o via pec (al numero e/o indirizzo pec che dovranno essere indicati nella documentazione amministrativa) inviata con almeno tre giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche di valutazione delle offerte potranno intervenire i legali rappresentanti dei soggetti offerenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

La Commissione di valutazione delle offerte dispone l'apertura delle sole offerte pervenute entro il termine indicato nella lettera d'invito. La Commissione procede, in

seduta pubblica, all'apertura delle buste e successivamente alla lettura delle offerte, con successivo invio di tutta la documentazione all'ufficio ministeriale competente per i successivi adempimenti autorizzatori.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura ai fini fiscali, con specificazione dei servizi resi, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione effettuate dai singoli uffici.

L'effettiva liquidazione avverrà nei termini di legge a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell'ufficio ministeriale competente.

L'aggiudicatario è tenuto alla massima riservatezza circa i dati e le informazioni fornite dall'Amministrazione nello svolgimento delle attività.

L'offerente si impegna a dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di assumersi gli obblighi previsti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e assoggettarsi alle condizioni contrattuali e penalità previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

Per ogni controversia è competente il Foro di Sassari.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Masala direttore amministrativo (anna.masala@giustizia.it).

4 DIC 2014

Sassari, li

Prot. 186/2014 1.

IL PRESIDENTE FF DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Dott. Antonio Minisola

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Dott.ssa Elena PITZORNO

CAPITOLATO SPECIFICO

GESTIONE: redazione e aggiornamento annuale per ogni Ufficio Giudiziario della sede del Tribunale per i Minorenni e della Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Sassari del Piano di Sorveglianza Sanitaria

Redazione del PSS

Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Vengono di seguito dettagliate le fasi in cui sarà articolata l'attività di redazione del piano di sorveglianza sanitaria, nonché i contenuti minimi che in esso dovranno essere riportati:

- 1) acquisizione delle informazioni necessarie ad individuare i lavoratori esposti a rischio specifico.
L'Amministrazione Contraente dovrà fornire al Medico Competente, per ciascuna sede di lavoro:
 - la descrizione delle attività e lavorazioni svolte;
 - il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in corso;
 - il mansionario (con relativa declaratoria delle mansioni) aggiornato;
- 2) acquisizione delle informazioni necessarie ad individuare eventuali profili mansionistici che comportano l'attuazione delle tutele sull'uso delle sostanze alcoliche e psicotrope, come indicate dalle intese della Conferenza Stato - Regioni sui temi specifici (Intesa del 16 marzo 2006 in materia di individuazione delle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai fini del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche - Intesa del 30 ottobre 2007 della Conferenza Stato-Regioni volta all'individuazione degli appartenenti alle categorie di lavoratori destinati a mansioni che comportano rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute dei terzi, da sottoporre ad accertamento di assenza di tossicodipendenza prima dell'assunzione in servizio e, successivamente, ad accertamenti periodici), ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 3) redazione dei protocolli sanitari per singolo lavoratore a rischio in relazione sia alla categoria di rischio specifica che alla mansione specifica, con indicazione sia degli accertamenti da svolgere che delle periodicità degli stessi;
- 4) istituzione della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- 5) indicazione delle visite specialistiche previste;
- 6) istituzione, ove necessario, del registro degli esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici;
- 7) definizione, in collaborazione con il Datore di Lavoro e Rspp, dei provvedimenti relativi al pronto soccorso e alla assistenza tecnica di emergenza;
- 8) definizione e indicazione del programma delle visite e degli esami clinici con predisposizione del calendari da allegare alle lettere di convocazione;
- 9) definizione dei criteri per l'attività di gestione degli esiti degli accertamenti
- 10) (comunicazione e informazione collettiva ed individuale);
- 11) definizione dei criteri per la redazione della relazione sanitaria annuale (dati anonimi collettivi emergenti dall'attività di sorveglianza sanitaria);
- 12) definizione dei criteri per la tenuta dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Aggiornamento del PSS

Una volta consegnato il PSS, saranno a carico del Fornitore, e in particolare del Medico Competente nominato:

- le attività di gestione e aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria;
 - tutte le altre attività relative agli obblighi di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
- In particolare con riferimento alle attività di gestione e aggiornamento del piano, il Medico Competente avrà l'obbligo di effettuare:
- aggiornamento dei protocolli sanitari per singolo lavoratore a rischio in relazione sia alla categoria di rischio specifica che alla mansione specifica;
 - compilazione, sotto propria responsabilità, e aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto del segreto professionale e delle modalità di custodia stabilite dalla vigente normativa;
 - compilazione, ove necessario, e aggiornamento del registro degli esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici;
 - verifica della implementazione dei provvedimenti relativi al pronto soccorso e all'assistenza medica di emergenza;
 - aggiornamento del programma degli accertamenti periodici con predisposizione dei calendari da allegare alle lettere di convocazione;
 - gestione degli esiti degli accertamenti (comunicazione e informazione collettiva ed individuale).

In particolare il Medico Competente:

- all'esito delle visite mediche, esprime per iscritto uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea (precisando i limiti temporali di validità);
- inidoneità permanente;
- consegna copia del giudizio al Datore di Lavoro e il lavoratore;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria rilasciando, a richiesta dello stesso, copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al Datore di Lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- redazione della relazione sanitaria annuale da presentare nel corso della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- espletamento degli altri obblighi previsti dall'articolo 25 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In particolare il Medico Competente:

- collabora con il Datore di Lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso mediante incontri di informazione e formazione, coordinandosi con l'Ufficio di Formazione del personale del Distretto, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni riguardo la conservazione della medesima;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa su richiesta del Datore di Lavoro, che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere concordata/comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- svolgimento delle attività di cui all'articolo 41;
- svolgimento di campagne (antifumo, corretta alimentazione, malattie cardiovascolari, ecc).

Sarà cura del Medico Competente gestire gli scadenziari, la programmazione delle visite, gli esiti delle visite stesse necessarie all'attuazione del piano sanitario stesso.

ALLEGATO I – Per busta n. 1
SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente per il Tribunale per i Minorenni di Sassari e per la Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Sassari – Atto di determina e delega della Direzione Generale delle Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi Reg. Approvvigionamenti n. _____ del _____.

Il sottoscritto: _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ nella qualità
di _____ (titolare della Impresa _____ o legale rappresentante
dell'Impresa/Ente _____ con sede
nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ con codice fiscale numero _____
e con partita I.V.A. numero _____ telefono _____
fax _____ email _____), detto più
avanti anche offerente;

CHIEDE

che _____ (l'impresa, Ente o società) partecipi alla procedura in oggetto.

A tal fine dichiara:

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento del servizio contenute nella lettera di invito con capitolato e di aver ritenuto le suddette circostanze tali da consentire l'offerta;

autorizza ad effettuare le comunicazioni in relazione alla presente procedura (a norma dell'art. 79 D.Lgs. 165/06) al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica certificata
.....

Allega alla presente istanza:

1) Dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema di seguito allegato (Allegato II).

Data

Firma leggibile

ALLEGATO II – Per busta n. 1

Spett.le Tribunale Per i Minorenni di Sassari

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente per il Tribunale per i Minorenni di Sassari e per la Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Sassari – Atto di determina e delega della Direzione Generale delle Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi Reg. Approvvigionamenti n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ nella qualità di (libero professionista, titolare dell' Impresa
_____ o Legale rappresentante dell'Impresa/Ente _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ con codice fiscale numero
_____ e con partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____ email _____
posta elettronica certificata _____)

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

- ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che:

[Se trattasi di imprese]

l'impresa che rappresenta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o nel registro professionale/commerciale _____;
per attività (specificare le attività per la quale è iscritta): _____;

ed attesta i seguenti dati:

numero d'iscrizione: _____;

data d'iscrizione: _____;

durata della Impresa/data termine: _____;

forma giuridica: _____;

[N.B. Specificare se impresa individuale, ente, associazione professionale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità illimitata, consorzio di cooperative, consorzi stabili, ecc.].

Organi di Amministrazione: _____;

[N.B. indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti: in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari,

per le altre società, i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, specificando quali sono i membri muniti di rappresentanza];

[Se trattasi di Enti privati]

Forma giuridica _____;

estratto dello Statuto (da cui risulti che l'attività oggetto del presente appalto non sia incompatibile con le norme statutarie) _____;

organi di Amministrazione: _____;

[N.B. indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti e nominativi dei membri muniti di rappresentanza];

[Se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative]

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, è regolarmente iscritta/o nel/nello Registro prefettizio _____ oppure Schedario generale della cooperazione _____;

[Se trattasi di consorzio ordinario di concorrenti]

di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti Imprese/Enti consorziate/i _____

_____ [indicare denominazione e sede legale di ciascuno dei consorziati];

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000:
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura, come specificate dall'articolo 38, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.s.m.i., del quale si riporta, qui di seguito, la testuale formulazione che riguarda i concorrenti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383;

- che non è mai stata pronunciata, nei suoi confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che, ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per le prestazioni di pari importo da affidare con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di assumersi gli obblighi previsti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e assoggettarsi alle condizioni contrattuali e penali previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

Data

Firma leggibile

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un valido documento di identità del soggetto dichiarante (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445). In tal caso la firma non deve essere autenticata.

**Nomina del medico competente (art. 18 D.lgs. 81/08) per il servizio di sorveglianza sanitaria
della sede del Tribunale per i Minorenni di Sassari e della Procura della Repubblica presso il tribunale Per i Minorenni di Sassari
negli uffici giudiziari**

Consultazione di cui alla procedura (art. 125 D.Lgs. 163/06). CAPITOLATO - ALLEGATO N. III - PER BUSTA N. 2

Oggetto prestazione	Prestazione di Medico Competente - Sorveglianza Sanitaria (Normativa ex D.Lgs. 81/08 in particolare artt.25,35,38,39,40,41,42) CONVENZIONE TRIENNALE	Prezzo massimo previsto nel Bando pubblicato sul sito www.acquistinrete.pa.it	Criterio di aggiudicazione prescelto: prezzo più basso, rilevato dal punteggio più alto totale. Con riguardo alle singole voci verrà riconosciuto il seguente punteggio esclusivamente alla ditta che offrirà il prezzo più basso, inferiore al prezzo massimo previsto.	Ditta:
Caratteristiche e modalità di esecuzione		OFFERTA		
Modalità di pagamento	Esposizione specifica nelle fatture compresi i costi di cui al punto H			
Dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penali previste, di uniformarsi alle vigenti disposizioni, e di assumersi gli obblighi previsti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10	Da inserire nella comunicazione dell'offerta. ALLEGATO II	Indicazione nominativo del medico competente con <u>allegato curriculum con requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 81/08</u>		
A) Redazione e aggiornamento annuale (Gestione) per ogni Ufficio Giudiziario del Piano di Sorveglianza Sanitaria - vedi allegato capitolato specifico: comprendente per ogni Ufficio riunioni, sopralluoghi, consulenze varie, comprensiva della relazione di cui all'art. 25 c1 lett. i D.Lgs. 81/08.	Totale dipendenti degli uffici giudiziari: 34	€ 20 euro/lavoratore anno	7	
B) Visita medica (a persona) periodica e su richiesta del lavoratore, con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Tutte le visite dovranno effettuarsi in una sede idonea nel territorio comunale di Sassari.	80,00 euro/visita	15	
C) Visita ergofalmologica - ergovision (a persona)		35,00 euro/visita	13	

D) Esami di laboratorio per tossicodipendenze	Test tossicologico.-analitico di primo livello con tecniche immunochimiche rapide on site campione A	130,00 euro/campione	2	
E) Esami di laboratorio per tossicodipendenze	Analisi di conferma della positività del campione mediante tecniche cromatografiche accoppiate alla spettrometria di massa campione B - Prima molecola.	375,00 euro/campione	2	
F) Esami di laboratorio per alcoldipendenze	Test alcolimetrico su aria respirata mediante etilometro e kit per raccolta campione ematico	5,00 euro 9,00 euro per kit: 14	2	
G) Ulteriori esami strumentali/di laboratorio per accertamenti ritenuti necessari dal Medico Competente, richiesti dal datore di lavoro.	Si applicheranno le tariffe praticate dal Servizio Sanitario nazionale e dalle strutture convenzionate	/	/	
H) Pregressa esperienza con P.A. del medico proposto.	Allegare dichiarazione completa di tutti i dati della/e P.A. dove si è eseguito il servizio e la durata.		1	

Le prestazioni sanitarie sono Iva esenti ex art. 10 c. 1 n. 18 D.P.R. 633/72.

L'offerta è valida per la durata di 180 giorni.

DATA FIRMA E TIMBRO